

Prozessmanagement

# Vorbereitung

Gemeinsames Verständnis von Unternehmer*Energie*

Formular »Prozessmanagement« vorbereiten (digital oder auf Papier, Vorlage ab S. 285)

Einladung zur Startveranstaltung

Format: zweistündige Startbesprechung, eintägiger Workshop mit Führungskräften, zwei­ stündige Abschlussbesprechung (ggf. externe Moderation)

# Durchführung

In einer zweistündigen Startbesprechung werden die Bedeutung und die Vorteile eines Prozessmanagements besprochen. Bis zum Workshop müssen alle Prozesse definiert sein.

Bestimmung eines Verantwortlichen für das Prozessmanagement (Koordination der Durchführung)

Sammlung und Zusammenstellung aller Prozesse

Eintägiger Workshop mit den Führungskräften, um einen Überblick über die Prozesse zu bekommen und ggf. Optimierungsmaßnahmen einzuleiten

Optimierung der Arbeitsabläufe und Prozessgestaltung (Modellierung). Hierfür wird eine externe Unterstützung oder die intensive Ausbildung eigener Mitarbeiter im Prozess­ management empfohlen.

# Nachbearbeitung

Information aller Mitarbeiter über das neue Prozessmanagement

Das Prozessmanagement muss gelebt werden!

Nach sechs Monaten: zweistündiger Abschlussworkshop zum Erfahrungsaustausch und zur Besprechung eventueller Verbesserungsmöglichkeiten