

Mitarbeiterorientierung

# Vorbereitung

Gemeinsames Verständnis von Unternehmer*Energie* und der Bedeutung von Mitarbeiterorientierung

Einladung der Führungskräfte zu einem Kreativworkshop mit dem Ziel der Erarbeitung und Priorisierung neuer Ideen

Führungskräfte sammeln während Gesprächen die Ideen der Mitarbeiter

Format: Tagesworkshop mit den Führungskräften (ggf. mit externer Moderation)

# Durchführung

Auswahl eines Verantwortlichen für das Thema Mitarbeiterorientierung (Protokoll und Projektplan)

Diskussion der gesammelten Ideen

Entscheidung über die umzusetzenden Ideen und deren Priorisierung

Erstellung eines Projektplans als Ergebnis des Workshops

# Nachbearbeitung

Umsetzung des Projektplans

Zweistündige Besprechung (Projektsteuerung nach vier Wochen, drei Monaten und sechs Monaten)

Abschlussbesprechung mit Information über die Ergebnisse der laufenden Mitarbeiterorientierung