

Monatsbericht Führung

für den Monat

1. Unser Monatsziel für den oben genannten Monat haben wir erreicht nicht erreicht Im Einzelnen haben wir folgendes erreicht und erledigt:
2. Folgende Probleme sind dabei aufgetreten:
3. Diese Probleme haben wir wie folgt gelöst:
4. Aus folgenden Gründen wurden die Monatsziele über-/unterschritten:
5. Im Jahreszielplan

haben wir folgenden Vorsprung:

sind wir im Verzug:

sind wir auf dem Laufenden:

1. Die Ziele für den nächsten Monat sind:
2. Verbindliche Termine:
3. Unsere Umsatzziele (Kostenziele je nach Verantwortung) lauteten …… pro Stunde/Tag/ Woche/Monat:
4. Folgende Maßnahmen leiten wir ein:
5. Welche Aufgaben und Ausgaben tragen unserer Meinung nach nicht zum Unternehmensziel bei?
6. Welches Thema in Presse, Funk, Fernsehen, Website, BLOG, Social Media, Newsletter,… würde unserem Unternehmensziel dienen?
7. Die Idee des Monats – unser kreativer Beitrag zum Firmenerfolg: